

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка»
протокол № 3 от «21» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад
№ 29 «Даренка»
Ю.В.Рябцун
№ 20 от «21» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой группе педагогов МАДОУ «Детский сад №29 «Даренка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка» (далее -ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность работников ДОУ.
- 1.2. Творческая группа (далее ТГ)- форма организации деятельности педагогических работников ДОУ по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития ДОУ.
- 1.3. Руководитель и состав творческой группы утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Решения и рекомендации ТГ в пределах полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДОУ.

2. Основные задачи творческой группы

- 2.1. Основными задачами ТГ являются:
 - разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития ДОУ;
 - организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников;
 - наращивание образовательного потенциала ДОУ;
 - повышение уровня методической подготовки специалистов ДОУ.

3. Функции творческой группы

- 3.1. ТГ выполняет следующие функции:
 - разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений;
 - организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
 - осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и педагогических технологий;
 - изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт ДОУ;
 - оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

4. Права и обязанности членов творческой группы

4.1. Члены ТГ имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ДООУ.

4.2. Обязанности членов ТГ.

4.2.1. Члены ТГ обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов ТГ.

4.3.1. Члены ТГ несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы ТГ;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. Состав и организация деятельности творческой группы

5.1. ТГ создается по отдельным направлениям развития ДООУ.

5.2. В состав творческой группы входят сотрудники ДООУ, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления развития ДООУ.

5.3. ТГ избирает из своего состава руководителя, по необходимости секретаря, который ведет делопроизводство.

5.4. Организация работы ТГ осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующим ДООУ.

5.5. ТГ проводит заседания по необходимости.

5.6. Заседание ТГ считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

5.7. Заседания ТГ оформляются в виде протоколов.

5.8. ТГ имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности, протоколы заседаний, анализ деятельности.)

5.9. В конце учебного года документация ТГ принимается на хранение в методический кабинет.

5.10. ТГ на Педагогическом совете информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.11. Контроль деятельности ТГ осуществляет заведующей ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Рябцун Юлия Викторовна

Действителен с 04.08.2021 по 04.08.2022