

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»**

СОГЛАСОВАНО

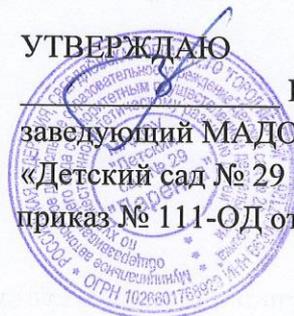
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка»
(протокол № 6 от 05.04.2022 г.)

ОБСУЖДЕНО

Родительским комитетом
МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка»
(протокол № 2 от 05.04.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ю.В.Рябцун
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 29 «Даренка»
приказ № 111-ОД от 06.04.2022 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка»**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ** (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее –ДОУ), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ДОУ.
- 1.2.** Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- 1.4. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация детского сада ознакомливает с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.
- 1.7. Данные правила размещаются на информационных стендах ДОУ, в каждой возрастной группе и на официальном сайте детского сада.
- 1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДОУ, обсуждаются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.10. Срок действия настоящих Правил неограничен. Настоящие Правила действуют до принятия новых.
- 1.11. Изменения и дополнения к Правилам вносятся приказом заведующего ДОУ.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников)

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.
- 2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.
- 2.3. Режим функционирования ДОУ составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00.
- 2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.5. Распорядок пребывания воспитанников в ДОУ регламентируется локально-нормативными актами, утвержденными заведующим: режимом дня на холодный и теплый период, расписанием организованной образовательной деятельности, которые размещаются на информационных стендах ДОУ, в каждой возрастной группе и на официальном сайте детского сада.

- 2.6. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп и на официальном сайте ДООУ. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДООУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.7. Согласно режима пребывания воспитанников ДООУ, прием детей в группы осуществляется с 07.00 - до 8.00 часов, а в 9.00 – начинается образовательная деятельность. Своевременный приход в детский сад - является основным условием качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое
- 2.9. В случае невозможности прихода ребенка в ДООУ, родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.
- 2.10. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.11. Накануне прихода ребенка в ДООУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в группу накануне (за один или несколько дней).
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДООУ до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию ДООУ.
- 2.13. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об воспитанниках, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его не рекомендуется.

3. Режим организации образовательного процесса ДООУ

- 3.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»: продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 3.2. Содержание образования в ДООУ определяется образовательной программой дошкольного образования - «Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения **«Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»**, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- 1) социально-коммуникативное развитие;
- 2) познавательное развитие;
- 3) речевое развитие;
- 4) художественно-эстетическое развитие;
- 5) физическое развитие.

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с утвержденными изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»: содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и организуется совместно с другими детьми в группах общеразвивающей направленности.

3.3. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

3.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

3.5. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

3.6. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭОС):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

— персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

— планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.7. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.8. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.9. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.10. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

3.11. Для детей в возрасте от 1,5 лет до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

3.12. Прогулка воспитанников в ДОУ организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей сокращают. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 мм/с – для детей до 4 лет, а для детей старше 5 – 7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

3.13. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку, дневной сон и основных занятий по программе. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-30 минут.

4. Организация питания и питьевого режима в ДОУ

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в ДОУ более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

4.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню, разработанным в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.3. Меню на каждый день утверждается заведующим ДОУ и размещается на информационных стендах в приемных каждой возрастной группы и на образовательном сайте ДОУ.

4.4. Основное (организованное) меню разрабатывается по сезонам: на холодный и теплый периоды, на срок не менее двух недель (с учетом режима ДОУ).

4.5. В ДОУ во всех возрастных группах организуется пятиразовое питание воспитанников: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин. В следующие временные:

Режим питания детей в ДОУ

Возраст Основные приемы пищи	Ранний возраст	Дошкольный возраст
Завтрак	8.05 - 8.09	8.10 -8.27
Завтрак 2	9.28 - 9.32	9.55 - 10.30
Обед	11.25 - 11.32	11.40 -12.33
Полдник	15.00 - 15.04	15.05 - 15.17
Ужин	16.20 - 16.27	16.30 - 16.45

4.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка, согласно нормативам СанПиН:

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	от 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

4.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

4.8. Индивидуальное меню разрабатывается по запросу родителей (законных представителей) специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

4.9. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, в соответствии с назначениями лечащего врача, вправе питаться пищей, принесённой из дома.

4.10. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.11. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.12. Питьевой режим в ДОУ (а также при проведении массовых мероприятий) организуется с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- Вода кипятится не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна охлаждаться до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа, в соответствии с разработанным графиком.
- перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

4.13. Контроль за организацией и качеством питания в ДОУ организуется в соответствии с Положением об административном контроле организации и качества питания в МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка».

4.14. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение до 9.00 ч. для того, чтобы ребенка сняли с питания, по тел. 4-22-83 .

5. Здоровье воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОО не допускаются.
- 5.3. Дети, находящиеся в ДОО с выявленными признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до осмотра медицинского работника с оповещением родителей (законных представителей), в случае необходимости до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.
- 5.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, посещение им ДОО допускается без медицинского заключения врача.
- 5.5. Если у воспитанника есть **аллергия** или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 5.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательны головной убор.
- 5.9. В целях соблюдения санитарно - гигиенических норм родителям (законным представителям) и воспитанникам **рекомендовано при неблагоприятных погодных условиях (осадки) использовать сменную обувь или бахилы** (самостоятельно приобретенные или изготовленные) для передвижения по ДОО.
- 5.10. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Свердловской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие

группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются по приказу заведующего в другие группы до окончания карантина в своей основной группе, по предварительному уведомлению родителей.

5.11. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников в ДОО проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

6. Обеспечение безопасности воспитанников

- 6.1.** Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 6.2.** Родители (законные представители) детей ставят в известность Администрацию ДОО об изменении персональных данных.
- 6.3.** Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 6.4.** Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и воспитателя,

сообщить, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц, которые указаны в заявлении от родителей (законных представителей).

- 6.5.** Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (до 18 лет), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.6.** В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Воспитатель немедленно сообщает в полицию по тел. 02, 102. Ребенка определяют к ближайшим родственникам или доверенным лицам, указанным в **заявлении от родителей** (законных представителей).
- 6.7.** Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8.** Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.9.** При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
- 6.10.** Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 6.11.** В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 6.12.** Пропуск в ДОУ осуществляет охранник ОО ЧОО «Рубеж». В период с 9.00 до 15.30 вход родителей (законных представителей) осуществляется через центральный вход по предъявленному документу, удостоверяющему личность, с сообщением Ф.И. ребенка и номера группы.
- 6.13.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 6.14.** Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на автотранспорте. Передвижение по территории ДОУ только пешком. Исключено движение на вело и мототранспорте.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДОО имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической помощи, а также сопровождения специалистами ППК ДОО, в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями ребенка;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Защита интересов несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. Общение в ДОО между всем участниками образовательных отношений происходит в соответствии с установленными нормами этикета.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю ДОУ. заместителю заведующего, заведующему ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Рябцун Юлия Викторовна

Действителен с 04.08.2021 по 04.08.2022