

### Примерный перспективный план наставничества на 2022 -2023 уч. год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков.

Задачи:

- оказание методической помощи педагогу в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение современных инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

| №  | Содержание работы  | Форма проведения   | Сроки    | Результат работы педагога (заполняется педагогом-наставником) |
|----|--|--|----------|---|
| 1. | <p>Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.</p> <p>Оказание помощи в организации работы с документацией -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»</li> <li>- знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДООУ.</li> <li>- изучение целей и задач годового плана.</li> <li>- структура перспективно-календарного планирования.</li> <li>- структура комплексно-тематического планирования.</li> </ul> | <p>Анкетирование/опрос</p> <p>Консультации и ответы на интересующие вопросы.</p>   | сентябрь |   |
| 2. | <p>Изучение методики проведения ОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов ОД, эффективное использование дидактического материала в работе.</p>   | <p>Посещение молодым специалистом ОД у наставника (1-2 раза в неделю).</p> <p>Посещение наставником ОД педагога (1-2 раза в неделю).</p> | сентябрь |   |
| 3. | <p>Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.</p>  | <p>Консультация и помощь в составлении плана работы с</p>  | октябрь  |   |

|    |  |  |                |  |
|----|--|--|----------------|--|
|    | Родительское собрание.<br>Мониторинг детского развития.  | родителями, подбор материала для родителей.<br>Помощь в организации и проведении собрания.<br>Подбор диагностического материала.   |                |  |
| 4. | Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио   | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.  | август         |  |
| 5. | Виды и организация режимных моментов в детском саду.<br>Использование современных здоровьесберегающих технологий.  | Просмотр молодым педагогом режимных моментов, проводимых наставником.<br>Консультации, ответы на вопросы.  | сентябрь       |  |
| 6. | Составление конспектов и проведение ОД по всем образовательным областям.   | Посещение наставником НОД и режимных моментов молодого педагога.   | в течение года |  |
| 7. | Использование в работе проектов.<br>Использование в работе ИКТ.  | Консультация и ответы на интересующие вопросы.<br>Анализ перспективного плана проектной деятельности.<br>Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями. | декабрь-апрель |  |
| 8. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.<br>Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого педагога (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.              | январь         |  |

|     |   |  |                       |  |
|-----|---|--|-----------------------|--|
| 9.  | Подготовка к летне-оздоровительному периоду.<br>Проведение итогов работы.   | Консультация и ответы на интересные вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого педагога.            | май                   |  |
| 10. | Оснащение и обогащение предметно- развивающей среды.  | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.<br>Консультация и ответы на интересные вопросы.           | март                  |  |
| 11. | Методика проведения детских развлечений, праздников.  | Помощь в подготовке и организации праздников.<br>Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа. | апрель                |  |
| 12. | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения -<br>- в работе с родителями;<br>- в работе с детьми;<br>- в работе с коллегами. | Консультации, беседы, ответы на вопросы.   | в течение года        |  |
| 13. | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.                                    | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.  | по мере необходимости |  |
| 14. | Организация и проведение самостоятельной конструктивно-модельной деятельности.  | Взаимопросмотры и обсуждение, составление перспективного плана.  | в течение года        |  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372996

Владелец Рябцун Юлия Викторовна

Действителен с 01.08.2022 по 01.08.2023