

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

От 10.01.2022 г.

№ 5/ОД

ПРИКАЗ

О создании эвакуационной комиссии МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка»

Согласно п. 25 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», для планирования, подготовки и проведения эвакуации в организации в мирное время, в целях организационного проведения эвакуационных мероприятий в военное время, а также обеспечения необходимой готовности эвакуируемых к решению задач по эвакуации в экстремальных условиях мирного и военного времени,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав эвакуационной комиссии МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка» (Приложение № 1)
2. Утвердить план работы эвакуационной комиссии МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка» на 2022 год (Приложение № 2)
3. Председателю эвакуационной комиссии своевременно проводить корректировку документов по эвакуации.
4. В ходе проведения объектовых тренировок и командно-штабных учений отрабатывать вопросы по проведению эвакуационных мероприятий в условиях мирного и военного времени.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка»



Ю.В.Рябцун

СОСТАВ
эвакуационной комиссии
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

№ п/п	Должность в составе комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	№ телефона служебный, домашний
1	2	3	4	5
1	Председатель эвакуокомиссии	Е.В.Пережигина	Зам. зав. по ВМР	89521481060
2	Заместитель председателя эвакуокомиссии	К.В.Горшкова	Старший воспитатель	89506481685
3	Секретарь	Н.В.Попова	Делопроизводитель	89615736439
4	Ответственный за учет эвакуонаселения и информации	В.С.Дружинина	Кастелянша	89676368855
5	Ответственный за сборы и отправку населения	А.З.Олейниченко	Уборщик территории	89506404945
6	Ответственный за эвакуацию мат. ценностей	Л.В.Ленкова	Зам. зав. по ХЧ	89043877721
7	Ответственный за прием и размещение	А.В.Константинов	Рабочий по КОиРЗ	89220364185
8	Ответственный за оповещение и связь	Е.М.Казакова	Муз. руководитель	89126365807

Ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5
1	Е.В.Пережигина	Зам. зав. по ВМР	10.01.2022 г.	
2	К.В.Горшкова	Старший воспитатель	10.01.2022 г.	
3	Н.В.Попова	Делопроизводитель	10.01.2022 г.	
4	В.С.Дружинина	Кастелянша	10.01.2022 г.	
5	А.З.Олейниченко	Уборщик территории	10.01.2022 г.	
6	Л.В.Ленкова	Зам. зав. по ХЧ	10.01.2022 г.	
7	А.В.Константинов	Рабочий по КОиРЗ	10.01.2022 г.	
8	Е.М.Казакова	Муз. руководитель	10.01.2022 г.	

ПЛАН
работы эвакуационной комиссии МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка»
в 2022 году

№	Основные мероприятия	срок	Ответственный
1	Издание Приказа по учреждению <u>содержание</u> : О создании эвакуационной комиссии	Январь, 2022	Заведующий
2.	Утверждение Плана основных мероприятий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год.	Январь, 2022	Заведующий, Рябцун Ю.В.
3.	Проведение обучения вновь принятых сотрудников по Программе обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка».	По мере необходимо сти	Зам. зав. по ВМР Пережигина Е.В.
4.	Проведение тренировок и инструктажей по действию персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	январь, март, июнь, сентябрь, декабрь	Зам. зав. по ВМР Пережигина Е.В.
5.	Предупреждение ЧС: – контроль за выполнением работниками своих функциональных обязанностей в области обеспечения безопасности. – рейд по обследованию здания и территории ДОУ с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций.	ежедневно 1 раз в месяц	Зам. зав. по ХЧ Ленкова Л.В.
6.	Заседания эвакуационной комиссии: – Утверждение плана основных мероприятий по ГО и ЧС (январь); – Подготовка к командно-штабным тренировкам (по плану выше стоящих организаций); – Уточнение численности сотрудников (январь – февраль); – Подготовка к проведению эвакуации в случае возникновения ЧС (заминирование, нахождение посторонних подозрительных предметов, возгорание и т.д.) (весна, осень); – О мерах по предупреждению террористических проявлений (июнь) – Итоги деятельности эвакуационной комиссии (декабрь)	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР Пережигина Е.В.