

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей»

Приложение 1
Утверждено Приказом № 14-ОД
от 11.01.2022



**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МАДОУ
Детский сад №29 «Даренка» на 2022 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	2	3	
1. Организационные мероприятия			
1.1. Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в ДОО, о разработке и утверждении плана мероприятий о противодействии коррупции	Январь 2022г.	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Выполнено: Пр.№14/ОД от 11.01.2022; № 178 / ОД от 04.07.2022 г. «О внесении изменений в состав комиссии»;
1.2. Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 г.	Январь 2022г.	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Выполнено: Утвержден Пр.№14/ОД от 11.01.2022
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии Заведующий Рябцун Ю.В..	выполнено
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Март-апрель 2022 г. По необходимости (в связи с изменениями)	Заведующий Рябцун Ю.В.	Протокол заседаний № 2 от 06.04.2022г; Протокол заседаний № 4 от 22.12.2022г.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно, при поступлении на работу	Заведующий Рябцун Ю.В.	выполняется
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности использования.	октябрь-ноябрь 2022г.	Зам. зав. по ХЧ Ленкова Л.В. Зам. зав. по ВМР Пережигина Е.В.	Выполнено: Пр.№312/ОД от 18.10.2022 Проведена

			инвентаризация имущества 02.11.2022 г; инвентаризация продуктов питания 01.12.2022г.
2.3. Организация работы бракеражной комиссии с целью регулярного контроля наличия и хранения продуктов. Осуществление административно-общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд	Ежеквартально	Заведующий Рябцун Ю.В Зам.зав. по ХЧ Ленкова Л.В Ответственный по питанию, кладовщик Волосникова Е.А.	Осуществляется ежедневно
2.4. распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения ППО ДОУ	Ежемесячно, согласно Положения	Заведующий Рябцун Ю.В. Комиссия по распределению стим.выплат	Проводится ежемесячно
2.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращения	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Жалоб в течении года не поступало Протокол заседания комиссии № 4 от 22.12.2022 г.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Проведение информационного дня в Международный день борьбы с коррупцией, посвященного формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников ДОУ, формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Зам. зав. по ВМР Пережигина Е.В. Старший воспитатель Горшкова К.В.	с сотрудниками проведен информационный час: «Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности», памятка размещена на официальном сайте ДОО
3.2. Обновление информации в ДОУ на стенда «Коррупции – нет!» Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Пережигина Е.В	Вывешена инфографика на информационном стенде д/сотрудников, родителей; размещена на сайте ДОО
3.3. Проведение бесед «Я и мои права», посвященных Дню конституции	12.12.2022 Декабрь	Воспитатели групп	12.12.2022 г. с детьми подготовительных групп, с целью формирования представлений детей о

			Конституции Российской Федерации, гражданских правах и обязанностях; развития познавательного интереса к своей стране, её законам, проведены познавательные беседы
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1. Соблюдение утвержденного порядка приема, перевода, отчисления воспитанников ДОО. Обеспечение открытой информации о наполняемости групп, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОО	Постоянно	Заведующий Рябцун Ю.В. Зам.зав. по ВМР Пережигина Е.В	Соблюдается, прием, перевод, отчисление ведется согласно Положению
4.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя дополнительных платных услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей по оказанию дополнительных платных услуг	Постоянно	Заведующий Рябцун Ю.В. Зам.зав. по ВМР Пережигина Е.В.	Имеется информация на стенде, сайте ДОО
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	октябрь	Зам.зав. по ВМР Пережигина Е.В. Воспитатели групп	Проведена процедура НОК в июле 2022г.; Проведен Мониторинг качества дошкольного образования (МКДО) в ноябре
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, локально-нормативных актов.	Постоянно	Зам.зав. по ВМР Пережигина Е.В.	Информация обновляется регулярно
3.3. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета о самообследовании ДОО	Постоянно	Зам.зав. по ВМР	имеется
Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	Пережигина Е.В.	имеется