

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей»**

Приложение 1  
Утверждено Приказом № 5 / ОД  
от 09.01.2023

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МАДОУ Детский сад № 29 «Даренка» на 2023 год**

**Цель:** внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ Детский сад № 29 «Даренка».

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1. Анализ качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 г.	Декабрь 2022г.	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2. Утверждение состава комиссии, плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий год.	Декабрь 2022г. – Январь 2023г.	Заведующий Рябцун Ю.В.
<b>2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии Заведующий Рябцун Ю.В.
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на административных/ административно-групповых совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, общих родительских собраниях. Доведение до сведения об изменениях в антикоррупционном законодательстве.	Январь; Сентябрь; По мере необходимости	Председатель комиссии Заведующий Рябцун Ю.В.
2.3. Разработка Порядка оценки коррупционных рисков. Актуализация карт коррупционных рисков, с включенным комплексом мер по их устранению или минимизации, перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	До 31.03.2023	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.4. Размещение на официальном сайте ДОО отчета по самообследованию.	До 20.04.2023	Зам. зав. Лопаева Г.А.
2.5. Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков сотрудниками, установление правил обмена деловыми подарками в целях противодействия коррупции.	До 26.08.2023	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции

### 3. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции

3.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ.	Постоянно, при поступлении на работу	Председатель комиссии Заведующий Рябцун Ю.В.
3.2. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности использования.	Январь 2023г.	Зам. зав. Ленкова Л.В. Зам. зав. Лопаева Г.А.
3.3. Осуществление систематического контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий Рябцун Ю.В. Зам. зав. Лопаева Г.А.
3.4. Организация работы бракеражной комиссии с целью регулярного контроля наличия и хранения продуктов. Осуществление административно-общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд.	Ежеквартально	Заведующий Рябцун Ю.В. Зам.зав. Ленкова Л.В. Заведующий складом Волосникова Е.А.
3.5. Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения ППО ДОО	Ежемесячно, согласно Положения	Заведующий Рябцун Ю.В. Комиссия по распределению стим.выплат
3.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращения	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
3.7. Осуществление контроля по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО, процедуры урегулирования конфликта интересов.	Постоянно	Заведующий Рябцун Ю.В. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.
3.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий Рябцун Ю.В. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.

### 4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей

4.1. Проведение информационного дня в Международный день борьбы с коррупцией, посвященного формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников ДООУ, формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Зам. зав. Лопаева Г.А.
4.2. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!», «Если у вас требуют взятку» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Зам. зав. Лопаева Г.А.
4.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп
4.4. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий Рябцун Ю.В.

4.5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОО об удовлетворенности работой ДОО, качеством организации образовательного процесса в ДОО.	Апрель-май	Зам. зав. Лопаева Г.А. Воспитатели групп
<b>5. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
5.1. Соблюдение утвержденного порядка приема, перевода, отчисления воспитанников ДООУ. Обеспечение открытой информации о наполняемости групп, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОО	Постоянно	Заведующий Рябцун Ю.В. Зам. зав. Лопаева Г.А.
5.2. Обеспечение открытости финансово-хозяйственной деятельности, исполнение плана ФХД, объемов финансирования организации образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий Рябцун Ю.В. Зам. зав. Лопаева Г.А.
5.3. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя дополнительных платных услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей по оказанию дополнительных платных услуг	Постоянно	Заведующий Рябцун Ю.В. Зам. зав. Лопаева Г.А.
5.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, локально-нормативных актов.	Постоянно	Зам. зав. Лопаева Г.А.