



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка»

№ п/п	Зона повышенного коррупционно го риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
1.	Организация деятельности образовательно го учреждения	заведующий, заместитель заведующего (по АХР, ВМР) старший воспитатель, воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		старший воспитатель, воспитатель, учитель- логопед, педагог- психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, младший воспитатель	Требование от родителей (законных представителей) денежных средств за оказание бесплатного дошкольного образования, консультационно й помощи.	Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление внутреннего контроля за выполнением прямых служебных обязанностей (должностной инструкции). Контроль за оформлением документации
		заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель, учитель- логопед, педагог- психолог	Необоснованная выдача документации вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение.	служебных обязанностей (должностной инструкции). Контроль за оформлением документации

2.	Работа со служебной информацией, документами Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заведующий, заместитель заведующего (по АХР, ВМР) старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
3.	Прием на работу сотрудника	Заведующий (лицо его замещающее)	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Определение предмета и цены закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг.	заместитель заведующего (по АХР)	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщи-	Организация работы по контролю деятельности

			ков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заместитель заведующего (по АХР); кастелянша; заведующий складом, шеф-повар, повара	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация контроля за проведением инвентаризации имущества МАДОУ; Контроль за организацией работы на пищеблоке, закладки основных продуктов, выхода блюд
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	Заведующий (лицо его замещающее)	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего (по АХР)	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте, bus.gov.ru информации о финансово-хозяйственной деятельности, о поступлении/расходовании финансовых и материальных средств (План ФХД)
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с	работники МАДОУ уполномоченные / ответственные лица,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить

	должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	назначенные заведующим представлять интересы МАДОУ	лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обращения юридических, физических лиц	Заведующий (лицо его замещающее) заместитель заведующего (по АХР, ВМР) старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, делопроизводитель	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оплата труда	заведующий (лицо его замещающее) заместитель заведующего (по АХЧ, ВМР)	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля.
12.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников МАДОУ	заведующий, комиссия по распределению стимулирующих, премиальных выплат для работников	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, Положением о премировании. Осуществление контроля за работой комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для

				работников МАДОУ
13.	Проведение аттестации педагогических работников	заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель, аттестационная комиссия	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности аттестационной комиссии
14.	Прием/зачисление воспитанников в МАДОУ	Заведующий (лицо его замещающее), делопроизводитель	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о Правилах приема в МАДОУ на стендах и официальном сайте
15.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог,	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Функционирование сервиса «Обращение граждан» на официальном сайте МАДОУ»