

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»**

**ПРОТОКОЛ № 4  
заседания комиссии по противодействию коррупции  
в МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка»**

от «28» июня 2023 г.

**Место проведения:** г. Лесной, ул. Фрунзе, д.10. МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка».

**Дата проведения:** "28" июня 2023 г. в 13 ч. 20 мин.

**Место проведения:** кабинет заведующего

**На заседании присутствуют:**

Заведующий ДОУ Рябцун Юлия Викторовна

Заместитель заведующего (по ХЧ) Ленкова Лариса Вячеславовна

Заместитель заведующего (по ВМР), воспитатель Лопаева Галина Александровна;

Председатель ППО, воспитатель Ложкина Екатерина Алексеевна

Заведующий складом – Волосникова Елена Анатольевна

**Повестка дня:**

1. Об исполнении мероприятий из Плана по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка» за I полугодие.
2. О запланированных мероприятиях из Плана по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка» на II полугодие.

**Слушали:**


1. Заведующего Рябцун Ю.В., которая подвела итоги организации и проведения платных услуг за I полугодие 2023 г. По состоянию на 28.06.2023 г. заключено восемь гражданско-правовых договоров с педагогами ДОО. Платные образовательные услуги в новом учебном 2022-2023 году реализуются с 01.11.2022г. по 31.08.2023г. в строгом соответствии с утверждёнными заведующим ДОО программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий. Необходимая информация о перечне, стоимости платных образовательных услуг размещена на официальном сайте ДОУ и в Уголке потребителя.
2. Заместителя заведующего (по ХЧ) Ленкову Л.В.: 14.06.2023 проведена внеплановая инвентаризация в связи с увольнением ответственного лица, заместителя заведующего. Проверка имущества к инвентаризации прошла без замечаний. Инвентаризационные описи своевременно сданы в бухгалтерию. 23.06.2023 проведена инвентаризация нефинансовых активов МАДОУ на предмет статуса объекта учета и целевой функции актива. Инвентаризация прошла без замечаний.
3. Заместителя заведующего Лопаеву Г.А., которая отчиталась о своевременном размещении отчета по самообследованию на сайте МАДОУ. В мае было проведено анкетирование 110 семей воспитанников (50%) по вопросам удовлетворенности деятельностью ДОО - большинство респондентов удовлетворены работой ДОО. За данный период жалоб и обращений граждан не поступало.
4. Заведующего складом Волосникову Е.А. Замечаний по организации работы бракеражной комиссии нет. Осуществление административно-общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд ведется.

**Решили:**

- 1.1. Мероприятия из Плана по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка» за I полугодие 2023 года признать выполненными.
- 2.1. Продолжить выполнение мероприятий:

- 2.1. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ продолжать проводить ежемесячно согласно «Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад №29 «Даренка».
- 2.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.
- 2.3. Продолжать соблюдение действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг.
- 2.4. Продолжить работу по обеспечению функционирования официального сайта, своевременного размещения информации.

Председатель комиссии:  
Секретарь комиссии:



\_\_\_\_\_  
Ю.В. Рябцун  
\_\_\_\_\_  
Г.А. Лопаева