



624203,
Свердловская область,
г. Лесной,
ул. Ленина, 46
МБУ «Центральная городская
детская библиотека им. А. П. Гайдара»

Тел.: (34342) 4 – 72 – 29,
4 – 10 – 19,
4 – 68 – 11
E – mail: dbibl-lesnoy @yandex.ru
сайт: www.gaidarovka.info

Договор об оказании услуг внестационарного обслуживания

г. Лесной

« 01 » 09 2023г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» (далее МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара») в лице директора Неждановой Эллеоноры Ивановны, действующее на основании Устава МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» с одной стороны, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Дарёнка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее МАДОУ № 29) в лице заведующей Рябцун Юлии Викторовны, действующее на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация в МАДОУ № 29 внестационарного библиотечного обслуживания в форме коллективного абонемента с целью информационно-библиографического сопровождения образовательно-воспитательного процесса.

2. Обязанности сторон

2.1. МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» обязуется:

2.1.1. Принимать заявки на необходимые книги и другие документы из библиотечного фонда при непосредственном обращении в библиотеку, а также по электронной почте dbibl-lesnoy @yandex.ru, по телефону 4-10-19, через сайт <http://www.gaidarovka.info>;

2.1.2. Выдавать во временное пользование все виды документов из единого фонда МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

2.2.3. Производить обмен книг и других документов один раз в месяц по согласованию с администрацией МАДОУ № 29.

2.2.4. Назначить ответственное лицо за внестационарное обслуживание,

Масодзиову Наталью Леонидовну
(фамилия, имя, отчество)

возложить на него обязанности по регистрации заявок, комплектованию, учёту пользователей и выдаче документов (оформление читательских формуляров, запись выданных книг, статистический учёт работы).

2.2.5. Оказывать помощь в выборе необходимых документов путем предоставления устных консультаций, а также других форм информационно-библиографической работы.

2.2. МАДОУ № 29 обязуется:

2.2.1. Предоставить педагогам (специалистам) возможность получать услуги внестационарного обслуживания в установленное время.

- 2.2.2. Организовать помещение для выдачи документов, обеспечить необходимым оборудованием (столами, стульями).
- 2.2.3. Обеспечить сохранность книг и других документов из фонда МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».
- 2.2.4. Не тиражировать полученные документы и не передавать третьим лицам в коммерческих целях.
- 2.2.5. Назначить ответственное лицо за внестационарное обслуживание,

Селиванова Татьяна Александровна

(фамилия, имя, отчество)

3. Особые условия

- 3.1. Книги и другие документы из библиотечного фонда выдаются в соответствии с Правилами пользования МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».
- 3.2. Для оформления читательского формуляра коллективного абонемента МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» заключает с педагогом (специалистом) МАДОУ № 29 Договор о предоставлении библиотечных услуг на основании документа, удостоверяющего личность. К читательскому формуляру прилагается список группы.
- 3.3. Индивидуальную ответственность за сохранность документов, взятых во временное пользование, несёт педагог (специалист), заключивший Договор о предоставлении библиотечных услуг.
- 3.4. При утере или порче документа из библиотечного фонда лицо, заключившее Договор о предоставлении библиотечных услуг обязано возместить ущерб в соответствии с Правилами пользования библиотекой.
- 3.5. МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» оставляет за собой право отказаться от исполнения того или иного заказа по техническим, организационным, морально-этическим и другим уважительным причинам.
- 3.6. В случае возникновения споров и разногласий, Стороны прикладывают все усилия, чтобы устранить их путем переговоров. При невозможности решить спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке. При полном или частичном отклонении претензии, при неполучении ответа на неё в установленный срок, заинтересованная Сторона для разрешения спора вправе обратиться в Арбитражный суд Свердловской области.

4. Порядок действия договора

- 4.1. Договор принимается к исполнению с момента подписания сторонами и действует с «01» 09 2023 г. по «31» 05 2024 г.
- 4.2. Договор автоматически пролонгирован на следующий год, если ни одна из сторон не заявит об обратном за 1 месяц до окончания срока действия настоящего Договора.
- 4.3. Договор может быть расторгнут при невыполнении одной из сторон условий настоящего договора
- 4.4. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Заведующий МАДОУ № 29



Ю. В. Рябцун

(подпись)

Директор МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»



Э. И. Нежданова

(подпись)