

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»**

Приказ

от 07.10.2024 г.

№ 236 / ОД

г. Лесной

**Об организации платных образовательных услуг
в МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка»
в 2024 – 2025 учебном году**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», руководствуясь п.2.8. Устава МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка», в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей), действующему Положению о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка» с 09.10.2024г. платные образовательные услуги (далее ПОУ) на основании заключенных договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями);
2. Утвердить перечень и стоимость обучения по дополнительным образовательным программам в 2024-2025 учебном году (Приложение 1)
3. Назначить ответственными лицами за организацию и ведение платных образовательных услуг (далее ПОУ) в 2024-2025 учебном году заместителя заведующего (по ВМР) Симонову Т.Н., инструктора по физической культуре Колупаеву И.Г., с выполнением следующих обязанностей:
 - 3.1. Симоновой Татьяне Николаевне осуществлять:
 - оказание методической помощи педагогам-руководителям кружков при разработке содержания дополнительной образовательной программы ПОУ;
 - составление сетки занятий с включением реализации дополнительных образовательных программ (далее ДОП), осуществление контроля ее соблюдения;
 - обеспечение контроля максимально-допустимого объема недельной образовательной нагрузки воспитанников, включая получение воспитанниками дополнительного образования;
 - обеспечение заблаговременного (за 1-2 дня до начала оказания платной образовательной услуги) заключения договоров гражданско-правового характера возмездного оказания услуг с педагогами-руководителями кружков, с предоставлением на подпись заведующему (или лицу его замещающему) и направления 1экземпляра в Отдел кадров МКУ ФХУ;
 - организация приема заявлений, заключения и расторжения договоров с родителями (законными представителями) их учет и регистрация;
 - осуществление контроля за указанием в заявлении родителей (законных представителей) детей, достигших полных 5 лет, идентификационного номера Сертификата персонифицированного финансирования.
 - разработка и утверждение расписания, календарного графика ПОУ;

- своевременная подготовка и сдача на подпись заведующему проекта приказа о зачислении воспитанников на обучение по ДОП с указанием пофамильного списка обучающихся и графика предоставления платных образовательных услуг;

3.2. Колупаевой Ирине Геннадьевне поручить:

- сбор информации от воспитателей о количестве детей и посещениях кружков (табель посещаемости) для формирования информации по оплате платных образовательных услуг;
- осуществление работы по актам сверки и реестрам оплаты ПОУ для родителей (законных представителей) педагогов и бухгалтерии, составление справок о фактически оказанных учреждением платных услуг;
- своевременную сдачу отчетной документации в бухгалтерию МКУ ФХУ.

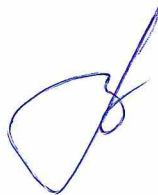
4. Педагогам – руководителям кружков, реализующим платные образовательные услуги:

- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и расписанием;
- вести табель посещаемости, ежемесячно 25 числа предоставлять его ответственному лицу Колупаевой И.Г. (в ее отсутствии – заместителю заведующего (по ХЧ) Ленковой Л.В.);
- ежемесячно до 10 числа предоставлять информацию родителям (законным представителям) обучающихся по сумме для оплаты за оказание платных образовательных услуг;
- ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий по реализации ДОП возложить на педагогов-руководителей кружков.

5. Информацию по предоставлению ПОУ, реализуемым дополнительным образовательным программам, расписанию разместить на информационном стенде и официальном сайте ДОО до 18.10.2024 г. – ответственный старший воспитатель Лопаева Г.А.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 29 «Даренка»



Ю.В. Рябцун

Ознакомлены:

Заместитель заведующего (по ВМР) _____ Т.Н. Симонова

Инструктор по физической культуре _____ И.Г. Колупаева

Старший воспитатель _____ Г.А. Лопаева

Воспитатель _____ Н.В. Шитова

Воспитатель _____ О.В. Халявина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447195

Владелец Рябцун Юлия Викторовна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025